

PRESTATION ACCESSIBILITE

BON DE COMMANDE uniquement pour les entreprises RCS

Entreprise :
 Enseigne :
 Nom et prénom du représentant légal :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Téléphone :
 E-mail :@.....
 N° SIRET :
 Commerçant Prestataire de services hébergement (5^{ème} catégorie) autre :
Inscrit RCS : oui non

Détail du Forfait Accessibilité	Prix € HT si inscrit RCS	Prix € TTC si inscrit RCS (1)	Quantité	TOTAL € TTC
♦ Constitution du dossier : (2) . Visite sur site : informations sur l'accessibilité de l'établissement . Rédaction de l'imprimé CERFA 13824*04 . Analyse des plans cotés (fournis par le pétitionnaire) . Rédaction de la notice Accessibilité . Rédaction des demandes de dérogation Eventuelles	350,00 €	420,00 €
♦ option : plan coté et aménagé (intérieur et extérieur) (3)	200,00 € (par pièce)	240,00 €
♦ option : Attestation de conformité et rédaction du registre d'accessibilité	100,00 €	120,00 €		
(1) TTC : taux de TVA en vigueur (20 % en 2018)			 €

Attention : en cas de dossier complexe, un audit complet réalisé par un cabinet privé ou un maître d'œuvre pourra être recommandé.

(2) Rappel : Tout propriétaire ou gestionnaire d'un ERP non accessible devait déposer un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) avant le 27 septembre 2015. A défaut, le propriétaire ou gestionnaire d'un ERP s'expose à des sanctions financières."

(3) : Suite au 1^{er} RV, le conseiller estimera s'il a la capacité à réaliser pour votre compte un plan coté et le nombre de plans nécessaires.

Prix : Ce tarif vaut pour un seul établissement recevant du public en ERP 5.

Documents à nous fournir : notice de sécurité complétée ; si demande de dérogation pour motif financier ou économique : avis de votre expert comptable, liasses fiscales des trois dernières années ou prévisionnel et un plan de l'établissement (sauf si l'option « plan coté » a été validée).

Dépôt du dossier en Mairie : le dépôt du dossier en Mairie devra être fait par le pétitionnaire.

Rendez-vous : Dans les 3 semaines qui suivent la réception du chèque TTC à la CCI.

Facturation : la facture et l'encaissement du chèque seront effectués dans les 4 mois qui suivent le 1^{er} rendez-vous même si le dossier est incomplet.

BON POUR ACCORD :
Signature et cachet de l'entreprise :

Date :

www.ille-et-vilaine.cci.fr